

## Hakarinteen koulun lukuvuositedote 2011 - 2012

### Rehtorin terveiset

Hei kotiväki!

Kouluvuosi on jälleen alkanut!

Koulumme oppilasmäärä on kasvanut yli 220 oppilaan ja olemme Raaseporin toiseksi suurin suomenkielinen peruskoulu! koulumme virolaisten oppilaiden määrä on kasvanut voimakkaasti ja tästä syystä saamme myös edelleen viron kielen opetusta oppilaillemme. koulussamme jatkaa myös kaksi valmistavan opetuksen luokkaa kuten viime vuonnakin. Nyt yhdeksännellä luokalla opiskelevat oppilaat aloittivat koulunsa ensimmäisellä luokalla silloin, kun koulumme oli juuri valmistumassa, elokuussa 2003 - nyt he päättävät peruskoulunsa tämän lukuvuoden jälkeen! Onnea viimeiselle ponnistuksellenne peruskoulussa!

Koulun tärkein tehtävä on antaa hyvää perusopetusta ja kunnon eväät nuorelle elämää varten! Toivon, että me kaikki teemme työtä kyseisten tavoitteiden suuntaan oppilaittemme eteen!

Tästä kouluvuoden alussa jaettavasta tiedotteesta löydät kätevästi koulun yhteystiedot, lukuvuoden tärkeimmät tapahtumat, sekä koulussa noudatettavat käytänteet. Opetukseen liittyviä lisätietoja saat parhaiten lapsesi luokanohjaajalta tai ko. aineen opettajalta, muissa kouluasioissa käänny koulusihteerin tai minun puoleen.

Omasta ja koko kouluväen puolesta toivotan kaikille oppilaille ja vanhemmille mukavaa lukuvuotta 2011-2012.

Tammisaarella elokuun 31. päivänä 2011

---

Matti Piirainen, rehtori

### Lukuvuoden 2011 - 2012 työajat

syyslukukausi	16.8. 2011 - 22.12. 2011
syysloma	20.10 - 23.10. 2011 (to- su)
joululoma	23.12.2011 - 8.1.2012
kevätlukukausi	9.1. 2012 - 2.6. 2012
talviloma vko 8	20.-26.2. 2012
koulu päättyy lauantaina	2.6. 2012

Koulun taksvärkkipäivään osallistuvat luokat 5.-9, taksvärkkipäivän päivämäärä on 5.12. 2011. Mahdollisista työaikaan liittyvistä muutoksista , esim. liikunta- ja teemapäivistä sekä luokkakohtaisista poikkeamista ilmoitetaan erillisellä koulun tai luokan tiedotteella

## Koulun yhteystiedot

Koulun osoite:	Hakarinteen koulu Fleminginkatu 21 10600 Tammisaari
Puhelimet:	
Rehtori	019-289 3521/ 040-861 7542
kanslia	019-289 3522
opettajat, avustajat	019- 289 3520/ 040-711 4840
keittiö	019- 289 3528
erityisopetus	019-289 3523/ 0407114839
terveydenhoitaja	040- 7071187
kuraattori	040- 760 2323
oppilaanohjaaja	019- 289 3525
kiinteistönhoitaja	040- 558 1071
esiopetus, Röllit	019-289 2623/ 0400249563
Koulun fax	019-289 3524
Peikonpesä	040-1472399

## Koulun henkilökunta

### Opettajat

Linda Zweyberg	1. lk, ku
Sanna Kipinoinen	2. lk
Monica Boström	3. lk ja rub
Heli Jaskanen (virkavap. -23.10. -11)	4.lk ja opo, ts, sijainen Anne-Maj Simanainen 19.10.2011 asti
Eveliina Honga	5. lk, biol, maat.
Sinimaarit Niinikorpi	6. lk ja hi,yh,ts, oppilaskunnan ohjaaja
Päivikki Bagge	en,vararehtori
Sanna Forsström	fk, ma
Aira Pajari	1E, ue
Kirsi Kontiainen	1-6E, et
Tuula Elonen	VALO, S2
Liina Ergma	VALO, S2
Outi Kalliola	laaja-alainen erityisopettaja
Taina Tilvis	7-9 E
Mari Taipale	ruotsi, saksa
Pia Dahlström	äidinkielenomainen ruotsi, saksa, 8. lk:n luokanohjaaja
Mari Rajala	äidinkieli ja kirjallisuus, 9. lk:n luokanohjaaja
Mihail Hilko	liikunta, terveystieto
Anna-Maria Niskanen	kotitalous
Vesalainen Outi	kotitalous
Edibe Mustafa	islam, kurdin kieli
Jyrki Lehtinen	tekninen työ
Niklas Wallenius	musiikki
Anne-Maj Simanainen	musiikki

Pekka Rissanen  
Bemita Lindström  
Nina Hurme  
Matti Piirainen

val.tietotekn. tn, ma, 7. lk:n luokanohjaaja  
val. ranska  
uo  
rehtori, tn

Opettajat sopivat yhteydenpidosta ja henkilökohtaisten puhelinnumeroidensa antamisesta itse. Sähköposti kaikille on muodossa etunimi.sukunimi(at)raasepori.fi

### Muu henkilökunta

Helena Rehnström  
Martti Moilanen  
Yvonne Grönqvist  
Maija Veskonieniemi  
Maria Stenroos  
Nina Räsänen  
Mira Wasiljeff  
Tua Nyberg  
Vivien Pousar  
Tarja Fagerroos  
Katja Hyvärinen  
Jon Björkqvist

kanslisti, koulunkäyntiavustaja  
kiinteistönhoitaja  
terveydenhoitaja  
koulukuraattori  
psykologi  
siivooja  
siivooja  
keittiöapulainen  
koulunkäyntiavustaja  
koulunkäyntiavustaja  
koulunkäyntiavustaja  
koulunkäyntiavustaja

### *Hakarinteen koulun*

***Kodin ja Koulun päivää vietetään perjantaina 16.9.klo 9-12 välisenä aikana.***

***Vanhemmat ovat tervetulleita tutustumaan kouluumme .***

***Koulullamme mm.***

- ***avoimet ovet - tervetuloa tutustumaan opetukseen***
- ***rehtorin ”kahvila” vieraileville vanhemmille opettajainhuoneessa***
- ***koulukuraattori tavattavissa***

## Hakarinteen koulun yhteinen vanhempainilta

pidetään koulullamme **keskiviikkona 28.9. alkaen klo 18.00**

Aiheena mm. intiaanikulttuuri ( leiri on koulumme pihalla ) sekä ajankohtaista koulumaailmasta, op. pääll. Jukka Hautaviita

Tervetuloa!

Hakarinteen henkilökunta

### Hakarinteen koulun aakkoset

#### ARVIOINTI

Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Perusopetuslain mukaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Oppilaalla ja tämän huoltajalla on oikeus saada tietoa opettajalta arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin.

#### ATK-luokka

Koulun kirjasto toimii nykyaikaisena tietokeskuksena. Lisäksi luokkiin on hankittu uusia koneita ja mm. interaktiivisia tauluja .

#### ERITYISOPETUS

Oppilaalla, jolla on oppimisvaikeuksia on lain mukaan oikeus saada erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Koulussamme on kokopäiväinen laaja-alainen erityisopettaja, kolme erityisopetuksen pienryhmää sekä valmistavan opetuksen luokka VALO

#### HAMMASHUOLTO

Kaikki Hakarinteen oppilaat kutsutaan ryhmittäin vuotuisen tarkastukseen hammashoitolaan. Hammashuollon käynneistä huolehtivat oppilaiden huoltajat. 1. luokan ensimmäinen tarkastuskäynti hoidetaan koulunkäyntiavustajan kanssa.

#### AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Raaseporin kaupunki järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-2. lk:n oppilaille klo 7.00 - 17.00 välisenä aikana.

Kerho ( Peikonpesä) toimii Höijerin talossa, Höijerintie 3. Iltapäiväkerhon vastaava ohjaaja Maija Honkaselkä-Öhman (p. 040-147 2399) kertoo mielellään lisää.

#### JALKINEET

Ulkojalkineet jätetään aulatalaan. Sisällä kuljetaan sukkasillaan tai sisäjäalkineissa. Liikuntatunneilla on suositeltavaa käyttää sisäpelitossuja.

#### JÄLKI-ISTUNTO

Koulu menettelee kurinpitoasioissa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Oppilaan ojentamiseksi mahdollisia toimenpiteitä ovat: nuhtelu, oppilaan poistaminen tunnilta, kasvatuskeskustelu, kotimuistutus (yhteydenotto kotiin kirjallisesti tai puhelimitse) ja jälki-istunto. Toistuneesta läksyjen laiminlyönnistä oppilas voidaan määrätä koulupäivän jälkeen ns. läksykerhoon.

#### KANSLIAN AUKIOLOAJAT

Koulun kanslisti toimii myös koulunkäyntiavustajana. Hänen kanslia-aikansa on iltapäivällä klo 13 eteenpäin, jolloin hänet tavoittaa parhaiten kanslian puhelinnumerosta. Rehtorin tavoitat parhaiten sopimalla ajan etukäteen.

#### KIRJASTO

Äidinkielen opettaja pitää huolta koulun kirjastosta. Oppilaat saavat ohjeet kirjojen lainaamisesta ja kirjaston aukioloajoista.

#### KOULUALUE, LIIKKUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA JA POISTUMINEN KOULUN ALUEELTA

Koulun alueelta poistuminen ilman opettajan antamaa lupaa ja ohjeistusta koulupäivän aikana on kielletty. Oppilaille näytetään koulualue ja kerrotaan alueella noudatettavat säännöt.

Koulupäivän aikana oppilasryhmien siirtyminen koulun ulkopuoliseen opetuskohteeseen tulee tehdä opettajan valvonnassa turvallisuus- ja vastuukysymysten vuoksi.

#### KOULUMATKAT

Oppilaiden koulukuljetuksesta säädetään perusopetuslain 32 §:ssä.

Koulumatka tulee suorittaa suorinta tietä kotoa kouluun ja koulusta kotiin.

Mikäli oppilas poikkeaa koulumatkaltaan, ei koulutuksen järjestäjä ( Raaseporin kaupunki) ole vastuussa koulumatkalla mahdollisesti tapahtuvasta tapaturmasta eikä vahingosta.

Mikäli oppilas pyöräilee koulumatkansa, tulee pyöräilijän tieliikennelain mukaisesti käyttää pyöräilykypärää.

## KOULUKULJETUS JA ÄLYKORTIT

Raaseporissa ovat voimassa sivistyslautakunnan hyväksymät koulukuljetusperiaatteet.

Jos oppilaan koulumatka Tammisaaressa on yli 3 km luokilla 1 -2, yli 5 km luokilla 3 - 9, hän saa maksuttoman koulukuljetuksen. Järjestelyistä vastaa koulutoimisto, toimistosihiteeri Marina Salmela, puh. 019 - 289 2141.

Linja-autoissa matkustaville annetaan ns. älykortti. Mikäli kortti häviää tai vioittuu, peritään 6,50 € panttimaksu. Ko. tapauksissa ilmoita asiasta kouluun, koulu ilmoittaa matkahuoltoon, josta voi käydä noutamassa uuden kortin.

Koulukyydin odotusajalle koulu järjestää valvojan.

Kyselyt koulukuljetuksista suoraan Marina Salmelalle, ks. puhno yläpuolella

## KURAATTORI

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden koulunkäynnin ja hyvinvoinnin tukeminen. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esim. koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin tai perhetilanteeseen liittyvissä asioissa. Kuraattori on tavattavissa koululla keskiviikkoisin ja perjantaisin, puh. 019 289 2164, s-posti [majja.veskoniemi@raasepori.fi](mailto:majja.veskoniemi@raasepori.fi)

## KÄNNYKÄT

Kännykät on pidettävä äänettömällä koulussa oppitunnilla koulupäivän aikana.

## LAKIT JA TAKIT

Koulun sisätiloissa tai oppitunneilla ei pidetä lakkeja tai myssyjä päässä. Päällystakit jätetään luokkien ulkopuolella oleviin naulakoihin. Arvotavarat tulee kuljettaa mukana esim. repussa.

## LÄKSYT JA VELVOLLISUUDET

Koulumme panostaa hyvään perusopetukseen, täten opettajat valmistavat hyvin oppituntinsa ja samaa vaaditaan myös oppilailta. Käytännössä se merkitsee sitä, että oppilaat saavat läksyjä päivittäin ja läksyt on tehtävä. Vaikka läksyjen tekoa kontrolloidaan koulussa, toivomme, että kotonakin läksyjen tekoon osallistutaan.

Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

## OPETUSSUUNNITELMA

Hakarinteen koulussa noudatetaan kaupungin opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma on nähtävissä koululla ja koulumme kotisivuilla.

## OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET SEKÄ KADONNEEN TAI RIKKOUTUNEEN KORVAUS

Oppilaille jaetaan koulusta oppikirjat ja koulutarvikkeet. Oppilaan velvollisuus on huolehtia kirjoista ja koulutarvikkeista huolella .Osa oppikirjoista on kierrätettäviä.

Mikäli oppilas kadottaa tai rikkoo oppikirjan, hän on velvollinen korvaamaan tai hankkimaan uuden oppikirjan kadotetun tai rikkoutuneen tilalle .

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tarkoituksena on kokonaisvaltainen oppilaan hyvinvoinnista huolehtiminen. Koulussamme toimii oppilashuoltoryhmä, jonka jäseniä ovat erityisopettajat, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi ja rehtori. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa.

## POISSAOLOT

Poissaolosta sairastapauksissa on ilmoitettava joko luokanohjaajalle tai kansliaan. Luokanohjaaja voi myöntää enintään 3 päivän poissaolon muusta kuin sairaudesta johtuvasta syystä. Yli 3 päivän poissaolon myöntää rehtori. Anomuslomakkeen saa opettajilta tai Wilma-ohjelmasta. Koulu kuitenkin toivoo, että kaikki matkat tehtäisiin ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Oppilaan edun mukaista on käydä koulua säännöllisesti maanantaista perjantaihin koko lukuvuoden ajan, jotta opinnoissa eteneminen ei keskeytyisi.

Oppilaan velvollisuus on selvittää poissaolon aikaiset koulutehtävät!

## PURUKUMIT, MAKEISET ym. SYÖMINEN

Oppitunnin aikana purukumin, makeisten, juomien ym. nauttiminen ei ole sallittua.

## PÄIHTEET

Tupakointi ja muiden päihteiden käyttö on kielletty koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Nuorten tupakoinnin ehkäisemiseen koulu antaa valistusta ja pyytää tarvittaessa poliisilta apua. Poliisi voi kirjoittaa tupakoinnista sakon. Koulu noudattaa kaupungin koulutaitoksen yhteistä ohjeistusta tupakoinnin suhteen.

## PÄIVÄNAVAUS

Päivänavaukset pidetään luokittain tai keskusradion kautta. Lisäksi päivänavaukseen voidaan kokoontua juhlasaliin erillisen teeman merkeissä. Seurakunta pitää päivänavauksia erillisen aikataulun mukaisesti

## RUOKAILU

Kouluruokailu on koulussamme myös kasvatustapahtuma. Ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Erikoisruokavaliosta ja allergioista voi ilmoittaa oppilastietolomakkeessa, tai äkillisistä muutoksista luokanohjaajalle.

## SISÄVÄLITUNNIT

Yläluokkalaisilla, 7.-9. lk, on mahdollisuus viettää välitunteja sisällä

## SKEITTAUS

Välituntien aikana skeittaus on sallittu 6. -9. lk:n oppilaille. Skeittauksessa on käytettävä asianmukaisia turvavarusteita eikä harrastuksesta saa olla vaaraa muille välitunnilla liikkuville.

Rullaluistimet, potkulaudat ym. ovat välitunneilla kiellettyjä.

Omat em. välineet on säilytettävä luokanohjaajan osittamassa paikassa.

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista harrastevälineistä!

## SÄILYTYSLOKEROT

Vuosiluokkien 7.-9. oppilaille on mahdollisuus lunastaa itselleen säilytyslokeron. Avaimen saa kansliasta 10€ panttia vastaa. Panttimaksu palautetaan avaimen luovutuksen yhteydessä.

Avaimen kadottamisesta johtuvat todelliset kulut, uuden avaimen teettäminen ja lukkojen mahdollinen sarjoitus, peritään oppilaalta.

## TERVEYDENHOITAJA

Hakarinteen koulun terveydenhoitajana toimii Yvonne Grönqvist, puhelin 040-7071187. Parhaiten hänet tavoittaa koulultamme maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 9 - 14.

Oppilaille tehtävistä terveystarkastuksista ilmoitetaan erikseen.

## TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille tarjotaan tilapäistä tukiovetusta.

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Luokilla 7.-9. lk opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustuminen.

Tänä lukuvuonna TET suoritetaan seuraavasti:

7. lk vkolla 9/ 2012 kolme päivää ma-ke

8. lk vko 11/ 2012 viisi päivää

9. lk vkot 47-48/ 2011 kymmenen päivää

## VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys kaipaa aktiivisia jäseniä riveihinsä tukemaan koulun toimintaa ja järjestämään ohjelmaa. Vanhempainyhdistys tiedottaa omasta toiminnastaan erikseen jaettavilla tiedotteilla.

Kulloinkin voimassaolevat yhteystiedot löydät koulun verkkosivuilta

[HREF="www.ekenas.fi/hakarinn/vanhempainyhdistys.htm"](http://www.ekenas.fi/hakarinn/vanhempainyhdistys.htm) **MACROBUTTON**  
[HtmlResAnchor www.ekenas.fi/hakarinn/vanhempainyhdistys.htm](http://www.ekenas.fi/hakarinn/vanhempainyhdistys.htm)

## WILMA

Koulumme kaikki luokat ja opettajat tulevat käyttämään WILMA-yhteydenpito-ohjelmaa. Sen kautta sekä oppilaat että huoltajat saavat ajantasaista tietoa koulunkäynnin tapahtumista. Huoltajat ja oppilaat voivat vastaavasti lähettää viestejä koulun opettajille. Wilma löytyy osoitteesta [www.wilma.raasepori.fi](http://www.wilma.raasepori.fi) tai [www.wilma.ekenas.fi](http://www.wilma.ekenas.fi)

Tunnukset saa rehtorilta luokanohjaajan kautta.

## VÄLITUNNIT JA VÄLITUNTIVALVONTA

Koulun yhteisillä välitunneilla on eri listan mukainen välituntivalvonta.

Luokkien omilla välitunneilla ko. opettaja huolehtii valvonnasta.

Välituntialueena on koulun sisäänkäyntien puoleinen piha-alue, jolta ei saa poistua. Luokka-asteet 7-9 saavat olla välitunnit sisällä erikseen sovittavilla välitunneilla.

